

Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini
începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Pentru scopul prezentei metodologii, cetățenii străini sunt persoanele care nu au cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene, precum nici cetățenii care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizii a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.

Art. 2

(1) Școlarizarea în România a cetățenilor străini se realizează astfel:

- a) pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă în învățământul obligatoriu în România;
- b) pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută, în învățământul preuniversitar secundar superior, în învățământul terțiar non-universitar și în învățământul superior de stat și particular acreditat din România;

(2) Locurile de studii prevăzute la alin.1 se ocupă în limita capacității de școlarizare în conformitate cu procedura de admitere a fiecărei instituții de învățământ.

(3) Școlarizarea în România a cetățenilor menționați la art. 1 se realizează și în cadrul învățământul militar, de ordine publică și siguranță națională, numărul locurilor prevăzut pentru cetățenii străini și organizarea testelor de aptitudini fiind stabilite de către instituțiile de resort.

CAPITOLUL II
ADMITEREA LA STUDII

Secțiunea 1

Studii în limba română

Art. 3

(1) La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română.

Art. 4

(1) Elevii străini pot fi înscriși la Cursul de inițiere în limba română în unitățile școlare care vor fi nominalizate de Inspectoratele Școlare Județene (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB).

(2) Durata cursului de inițiere în limba română este de 1 an școlar.

Art. 5

(1) Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare în limba română după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limba română la nivel B 1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine.

- (2) Durata anului pregătitor pentru studii universitare de licență este de 1 an universitar, iar pentru studii universitare de masterat, doctorat și învățământ postuniversitar inclusiv în domeniul sănătate este de cel puțin 6 luni.
- (3) Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române sunt prevăzute în Anexa 1, parte integrantă a prezentei Metodologii.

Art. 6

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

- a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- b) care, în vederea înscrierii în învățământul preuniversitar, participă la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice conform reglementărilor legale în vigoare;
- c) care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector; examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/program de studii de limba și literatura română autorizat provizoriu sau acreditat sau în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un Certificat de competență lingvistică;
- d) care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă Certificate sau Atestate de competență lingvistică nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, după caz, eliberate de Institutul Limbii Române.

Secțiunea a 2 –a Studii în limbi străine

Art. 7

- (1) La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe lingvistice organizat de fiecare instituție de învățământ preuniversitar, conform metodologiei proprii.
- (2) Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

Secțiunea a 3-a Înscrierea în învățământul preuniversitar

Art. 8

Pot fi înscriși în învățământul preuniversitar din România elevii străini care:

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) au unul dintre părinți, tutori sau susținători legali încadrați în una din următoarele situații: este repatriat; are prin căsătorie domiciliul în România; este posesorul

- unui permis de ședere în România; desfășoară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, activități pe teritoriul României; se află la studii în învățământul universitar sau postuniversitar de stat/particular acreditat din România; este membru de familie al personalului misiunilor diplomatice străine în România;
- c) au acceptul unei unități de învățământ preuniversitar de stat/ particular acreditate/ autorizate, al unei instituții furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul ARACIP, sau al unei școli de pe lângă misiunile diplomatice acreditate în România, după caz;
 - d) promovează testele de aptitudini, organizate pentru învățământul de artă și sportiv, după caz.

Art. 9

(1) Dosarul elevului conține următoarele documente:

- a) copii ale documentelor de identitate ale elevului și ale părinților/tutorelui/susținătorului legal (pașaport elev, pașaport părinți, permis de ședere elev, permis de ședere părinți, după caz);
- b) copie și traducere legalizată a certificatului de naștere al elevului;
- c) copie și traducere legalizată a hotărârii judecătorești privind încredințarea copilului minor, după caz;
- d) copii și traduceri autorizate ale situațiilor școlare;
- e) cerere de înscriere la studii, avizată de conducerea unității de învățământ la care se va face înscrierea și de ISJ/ISMB pe raza căruia se desfășoară activitatea de învățământ, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

(2) Dosarul cu acte de studii se depune după obținerea avizului conducerii unității de învățământ de către părinte/tutore legal la sediul ISJ/ISMB, pe raza căruia se află unitatea de învățământ solicitată.

(3) Dosarul se transmite la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE), de către ISJ/ISMB pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ pentru care are acceptul.

Art. 10

(1) MENCS-DGRIAE verifică existența în dosar a documentelor prevăzute la art. 9 și, în cazul în care constată că dosarul nu este complet, înștiințează ISJ/ISMB în vederea transmiterii documentelor care lipsesc.

(2) Evaluarea documentelor școlare presupune analizarea foilor matricole din străinătate sau de la organizațiile furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul ARACIP și identificarea claselor efectuate în străinătate sau la organizațiile menționate.

(3) Recunoașterea se realizează fără măsuri compensatorii, pentru toate clasele absolvite în străinătate sau la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul ARACIP, cu clasele corespunzătoare sistemului de educație românesc.

Art. 11

La solicitarea părinților/tutorelui/susținătorului legal, înscrierea elevului se poate realiza și într-o clasă inferioară nivelului rezultat din actele de studii.

Art. 12

Înscrierea se realizează prin eliberarea aprobării de către MENCS- DGRIAE, conform termenului prevăzut în reglementările legale în vigoare.

Art. 13

Elevii străini pot fi înscriși peste efectivul maxim, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 14

Admiterea elevilor străini – absolvenți ai clasei a VIII-a în România – în învățământul liceal se realizează în conformitate cu „Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal”.

Art.15

Elevii străini beneficiază de:

- a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru cursul de inițiere de limba română, după caz, pentru învățământul obligatoriu;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe durata învățământului obligatoriu;
- c) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- d) tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 16

În învățământul liceal secundar superior, elevii străini plătesc taxe de școlarizare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010.

Art. 17

(1) Cetățenii străini care au finalizat studiile liceale în alt sistem de învățământ și nu sunt posesori ai unei diplome de bacalaureat sau echivalentul acesteia pot susține, la cerere, examenul național de bacalaureat, în funcție de profilul studiilor preuniversitare absolvite, într-un centru de examen stabilit de către Comisia de Bacalaureat Județeană/ a Municipiului București.

(2) Susținerea examenului național de bacalaureat de către cetățenii străini care au finalizat studiile liceale în alt sistem de învățământ și nu sunt posesori ai unei diplome de bacalaureat sau echivalentul acesteia, este condiționată de achitarea taxei de școlarizare, potrivit prevederilor O.G nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010.

Secțiunea a 4-a

Ciclu I – Admiterea la studii universitare de licență

Art. 18

Cetățenii străini pot accede la studii universitare de licență în învățământul superior acreditat din România, dacă:

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;

- b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform Anexei 2, parte integrantă a prezentei Metodologii.

Art. 19

Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 18, conține următoarele:

- a) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- b) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie după pașaport;
- d) cererea de eliberare a *scrisorii de acceptare la studii* prevăzută în anexa 3, parte integrantă a prezentei metodologii, completată la toate rubricile;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată a adevărții care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- g) foile matricole – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- h) atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- i) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 20

Procedura de admitere, aplicată candidaților de la art. 18 se desfășoară astfel:

- a) dosarele se transmit direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează;
- b) Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică MENCS – DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- c) lista candidaților va fi transmisă MENCS, conform machetei prevăzute în Anexa 4.
- d) lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului conform art. 19;
- e) numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în limita a 10% peste numărul de locuri aprobat de ARACIS;
- f) după analiza dosarului, MENCS emite scrisoarea de acceptare;
- g) *scrisoarea de acceptare la studii* este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini.
- h) MENCS transmite *scrisorile de acceptare la studii* instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice;
- i) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituțiile de învățământ superior vor relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MENCS.
- j) dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de instituțiile de învățământ superior, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Art. 21

(1) Cetățenii străini care au efectuat studii parțiale într-un alt stat pot să-și continue studiile în învățământul superior acreditat din România, la studii universitare de licență, dacă:

- a) au documente care atestă cetățenia străină;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform Anexei 2, parte integrantă a acestei Metodologii;

- c) au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;
- d) dețin foi matricole și programa analitică aferente studiilor efectuate;
- e) au acceptul instituției de învățământ superior acreditate, din România, în care doresc să studieze.

(2) Continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior din România se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare;

(3) Înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

Art. 22

Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 21, conține următoarele:

- a) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- b) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie după pașaport;
- d) cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare la studii prevăzută în Anexa 3, parte integrantă a prezentei Metodologii, completată la toate rubricile;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) foile matricole și programa analitică – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- g) adeverința oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția în care a studiat precum și echivalarea acestuia în sistemul ECTS și traducerea legalizată, după caz;
- h) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- i) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- j) procesul verbal al comisiei de echivalare din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare universitate/facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Obligatorietatea verificării autenticității documentelor prezentate revine instituției de învățământ, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii.

Art. 23

Procedura de admitere, aplicată candidaților de la art. 21, se desfășoară astfel:

- a) dosarele se transmit direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează;
- b) instituțiile de învățământ superior acreditate evaluează dosarele, conform reglementărilor în vigoare, și transmit MENCS – DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii și copia dosarelor;
- c) lista candidaților va fi transmisă, conform machetei prevăzute în Anexa 4;
- d) numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în limita a 10% peste numărul de locuri aprobat de ARACIS;
- e) după analiza dosarului, MENCS emite scrisoarea de acceptare la studii;
- f) scrisoarea de acceptare la studii este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini;
- g) MENCS transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice;

- h) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituțiile de învățământ superior vor relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MENCS.

Secțiunea a 5-a

Ciclul II – Admiterea la studii universitare de master

Art. 24

Cetățenii străini pot accede la studii universitare de master, la programe de studii acreditate în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, dacă:

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia.

Art. 25

Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 24, conține următoarele:

- a) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- b) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie după pașaport;
- d) cererea de eliberare a *Scrisorii de acceptare la studii* prevăzută în Anexa 3, parte integrantă a prezentei Metodologii, completată la toate rubricile;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g) foile matricole – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- h) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- i) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 26

Procedura de admitere, aplicată candidaților de la art.24, se desfășoară astfel:

- a) dosarele se transmit direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează;
- b) instituțiile de învățământ superior acreditate evaluează dosarele, conform reglementărilor în vigoare, și comunică MENCS – DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- c) lista candidaților va fi transmisă MENCS, conform machetei prevăzute în Anexa 4;
- d) lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului conform art. 25;
- e) numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în limita a 10% peste numărul de locuri aprobat de ARACIS;
- f) după analiza dosarului, MENCS emite scrisoarea de acceptare la studii;
- g) *Scrisoarea de acceptare la studii* este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini;
- h) MENCS transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice.
- i) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituțiile de învățământ superior vor relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MENCS.

- j) dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de instituțiile de învățământ superior, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Art. 27

Studiile universitare de master se derulează pe o perioadă de 1 - 2 ani și se încheie cu susținerea unei disertații și obținerea unei diplome de master.

Secțiunea a 6-a

Admiterea în învățământul postuniversitar în domeniul sănătate (rezidențiat)

Art. 28

Cetățenii străini pot accede în învățământul postuniversitar în domeniul sănătate din România, dacă:

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de licență în profil medico-farmaceutic uman sau diplomă echivalentă cu aceasta cu structură, durată și un număr de credite cel puțin egal cu cele din România.

Art. 29

- (1) Candidații absolvenți ai unor studii universitare de licență în profil medico-farmaceutic uman cu o structură, durată sau cu un număr de credite de studii transferabile mai mici decât cele din România, pot susține, la cerere, cu aprobarea universității, examene de diferență, în vederea completării studiilor.
- (2) Examenele de diferență vor fi susținute în Comisii organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior de stat, în cadrul cărora ființează facultăți de profil medico-farmaceutic.
- (3) Dovada promovării acestor examene va fi reflectată într-o Adeverință emisă de universitatea în cauză și nu va conduce la obținerea unei diplome.

Art. 30

Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 28 și 29, conține următoarele:

- a) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- b) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie după pașaport;
- d) cererea de eliberare a *Scrisorii de acceptare la studii* prevăzută în ANEXA 3, parte integrantă a prezentei Metodologii, completată la toate rubricile;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent, după caz;
- h) foile matricole – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- i) Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- j) rezultatul testului de cunoștințe lingvistice pentru cetățenii străini, absolvenți cu diplomă de licență, în profil medico-farmaceutic uman, obținută la programele de studii cu predare în limbi străine, în România;

- k) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 31

Procedura de admitere, aplicată candidaților de la art.28, se desfășoară astfel:

- a) dosarele se transmit direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează;
- b) Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarele, conform reglementărilor în vigoare, și comunică MENCS – DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- c) lista candidaților va fi transmisă MENCS, conform machetei prevăzute în Anexa 4.
- d) lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului conform art. 30.
- e) după analiza dosarului, MENCS emite scrisoarea de acceptare la studii;
- f) *Scrisoarea de acceptare la studii* este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini;
- g) MENCS transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice;
- h) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituțiile de învățământ superior vor relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MENCS.
- i) dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de instituțiile de învățământ superior, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Art. 32

Rezidențiatul se efectuează numai în limba română și se derulează pe perioade între 3 și 6 ani, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală. Se încheie cu susținerea unui examen, prin promovarea căruia se obține certificatul de medic specialist.

Secțiunea a 7-a

Ciclul III – Admiterea la studii universitare de doctorat

Art. 33

Cetățenii străini pot accede la studii universitare de doctorat în învățământul superior din România, dacă

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

Art. 34

Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 33, conține următoarele:

- a) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- b) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie după pașaport;
- d) cererea de eliberare a *Scrisorii de acceptare la studii* prevăzută în Anexa 3, parte integrantă a prezentei Metodologii, completată la toate rubricile;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

- g) copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- h) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent;
- i) foile matricole – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- j) Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- k) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 35

Procedura de admitere, aplicată candidaților de la art.33, se desfășoară astfel:

- a) dosarele se transmit direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează;
- b) admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) instituțiile de învățământ superior comunică MENCS – DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, potrivit calendarului fiecărui IOSUD, conform machetei prevăzute în Anexa 4.
- d) lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului conform art. 34;
- e) după analiza dosarului, MENCS emite scrisoarea de acceptare la studii;
- f) *Scrisoarea de acceptare la studii* este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini;
- g) MENCS transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice;
- h) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituțiile de învățământ superior vor relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MENCS.
- i) dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de instituțiile de învățământ superior, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Art. 36

Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani, cu excepția doctoratului în învățământul superior medical uman, medical veterinar și farmaceutic, care are o durată de 4 ani și se încheie cu susținerea publică a tezei și dobândirea titlului de doctor.

Secțiunea a 8-a

Mobilitate academică internă definitivă

Art. 37

- (1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează conform *Ordinului ministrului educației naționale nr. 651/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*, cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate, de proveniență, respectiv primitoare și cu acordul MENCS, prin eliberarea unei noi *scrisori de acceptare la studii*.
- (2) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, condiționat de îndeplinirea criteriilor referitoare la numărul minim de puncte credit din Regulamentul instituției primitoare privind activitatea

profesională a studenților. Înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

(3) Mobilitatea academică internă definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

Art. 38

Dosarul de mobilitate academică internă definitivă trebuie să conțină următoarele:

- a) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- b) copie după pașaport;
- c) copie după permisul de ședere;
- d) cererea de eliberare a *Scrisorii de acceptare la studii* prevăzută în Anexa 3, parte integrantă a prezentei Metodologii, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- e) foile matricole/ situațiile școlare – copii conforme cu originalul;
- f) Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- g) procesul verbal al comisiei de echivalare din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare universitate/facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Obligativitatea verificării autenticității documentelor prezentate revine instituției de învățământ, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii.

Art. 39

Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la instituția de învățământ superior acreditată.

CAPITOLUL III ÎNMATRICULAREA LA STUDII

Art. 40

Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior primitoare, până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar pentru care s-a emis *Scrisoarea de acceptare*, potrivit legislației în vigoare.

Art. 41

Înmatricularea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea concursului organizat de instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).

Art. 42

Înmatricularea la studii universitare de licență în învățământul de artă, sportiv și de arhitectură este condiționată de promovarea testelor de aptitudini specifice.

Art. 43

La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din Dosarul de candidatură în original, *vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, după caz*, împreună cu *Scrisoarea de acceptare la studii* și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”.

Art. 44

La înmatriculare, instituțiile de învățământ superior vor înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

Art. 45

Instituțiile de învățământ superior au obligația încheierii contractelor de studii între studenții înmatriculați și rectorul universității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 46

După înmatriculare, cetățenii străini sunt înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 47

Cuantumul minim al taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în O.G. nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010.

Art. 48

Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate care dobândesc domiciliul în România pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, la cuantumul stabilit de senatul universității pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii fiecărei universități.

Art. 49

Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare inițială, va fi reglementată, la solicitarea instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către MENCS a unei noi scrisori de acceptare.

Art. 50

Înscrierea, înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă și schimbarea domeniului de studii, reînmatricularea, întreruperea studiilor se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art. 51

Cetățenii străini au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile statului român;
- b) să respecte regulamentul intern al unității de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ superior acreditată în care își desfășoară activitatea;
- c) să respecte prevederile prezentei metodologii.